

## Technische Angaben für Prospektbeilagen

Stand: 26.02.2018

<b>Format</b>	Minimum: 105 mm x 148 mm Maximum: 250 mm x 350 mm
<b>Einzelblätter</b>	Einzelblätter im Format 105 x 148 mm (DIN A6) dürfen eine Grammatur von 170 g/m <sup>2</sup> nicht unterschreiten. Einzelblätter größer DIN A6 bis zum Format von 210 x 297 mm müssen eine Papiermindestgrammatur von 120 g/m <sup>2</sup> aufweisen.
<b>Mehrseiten</b>	Beilagen im Maximalformat müssen einen Mindestumfang von 8 Seiten haben.
<b>Falzarten</b>	Mehrseitige Beilagen müssen die geschlossene Kante an der langen Seite aufweisen. Verarbeitbar: Kreuz-, Parallel- und Wickelfalz Nicht verarbeitbar: Leporello-, Altar- und halbseitiger Altarfalz
<b>Angeklebte Produkte</b>	Postkarten usw. sind grundsätzlich innen an der angelieferten Beilage anzukleben. Sie müssen dabei bündig im Falz zum Kopf oder Fuß der Beilage angeklebt werden. Bei allen Beilagen mit außen angeklebten Produkten ist eine Abstimmung mit der Druckerei notwendig.
<b>Voreingesteckte Beilagen</b>	Der Innenteil darf aus dem Mantelteil max. 2 cm herausragen, jedoch im gesamten nicht größer als das maximale Beilagenformat sein. Voreingesteckte Beilagen müssen mittig in der Hauptbeilage liegen.
<b>Zuschussmengen</b>	Eine Zuschussmenge von mindestens 2% ist erforderlich.
<b>Probelauf</b>	Von der Richtlinie abweichende Beilagen (z.B. Sonderformate, Warenproben, spezielle Falzarten, besondere Bedruckstoffe) bedürfen der Abstimmung mit der Druckerei und gegebenenfalls eines Testlaufs.
<b>Tip-on-Card</b>	Das Format muss 148 x 105 mm betragen. Platzierung der Tip-on-Card erfolgt i.d.R. auf der Titelseite, unterhalb des Falzes. Grammatur: 170 g/m <sup>2</sup> ; Karten müssen bei Lieferung in Kartons liegend gepackt sein (nicht stehend).
<b>Tip-on-Sticker</b>	Format: 76 x 76 mm. Platzierung des Tip-on-Stickers erfolgt auf der Titelseite, oberhalb des Falzes. Weitere technische Bedingungen auf Anfrage.
<b>Anlieferungstermin</b>	Die Anlieferung muss bis spätestens 4 Werktage vor Beilegung erfolgen.
<b>Anlieferung</b>	frei Haus, sortenrein und mit sichtbarem Lieferschein, der eindeutig <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Objekt und Ausgabe</li> <li>&gt; Erscheinungstermin</li> <li>&gt; Anzahl Paletten</li> <li>&gt; Motiv</li> <li>&gt; Liefermenge</li> <li>&gt; Stückzahl der Beilagen je Palette</li> </ul> ausweist.

Der Lieferschein muss bei Bezug auf mehrere Objekte und/oder Termine die Teilung aufweisen.  
Liefermenge muss vollständig in einer Lieferung erfolgen.  
Bei Lieferung auf Palette ausschließlich auf Euro-Paletten (keine Einwegpaletten) entsprechend der Verordnung für Transportverpackungen.

Stapelung je Lage 8-10 cm Höhe,  
- bei ungehefteten Exemplaren min. 50-Stück-Lagen  
- bei gehefteten Exemplaren min. 25-Stück-Lagen

Die angelieferten Beilagen müssen in Art und Form eine einwandfreie, sofortige Verarbeitung gewährleisten. Eine zusätzlich notwendige manuelle Aufbereitung wird in Rechnung gestellt.

**Anlieferung Paketdienst** Anmeldung unter Angabe von Liefermenge, Anzahl der Pakete, Motiv, Objekt und Erscheinungstermin erforderlich an [beilagendispo@rbd-duesseldorf.de](mailto:beilagendispo@rbd-duesseldorf.de).

**Versandanschrift** Rheinisch-Bergische Druckerei GmbH  
Beilagenannahme / Tor 2 (am Ende der Halle)  
Zülpicher Straße 10  
40549 Düsseldorf-Heerdt

**Beilagenannahme** Montag bis Freitag von 7:30 bis 16:00 Uhr